

PLIEGO DE CONDICIONES

**CONTRATACION DE MENOR CUANTIA N° 0011 -2014 CONTRATAR
COMPRAVENTA JUEGOS DE BALOTAS DE PRECISION**

1. La **LOTERÍA SANTANDER**, en su calidad de Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden departamental, está interesada en escoger mediante la modalidad de contratación de menor cuantía a la persona que cuente con la infraestructura, condiciones económicas, técnicas, administrativas y de experiencia para adjudicarle el contrato cuyo objeto lo constituye : ***“el contratista se obliga para con la entidad contratante a vender está a comprar balotas de precision con las siguientes Especificaciones:***

- 2,7+-0,15gr de peso
- 40mm +-1mm de diámetro
- Marcación A 6 caras

ITEM	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60
2	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60
3	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29
4	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29
5	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 13-28) 16

RECOMENDACIONES GENERALES:

Para este proceso es importante que los proponentes tengan en cuenta que:

- a-. Todas las horas estipuladas en la presente contratación de menor cuantía, están expresadas conforme a la hora legal colombiana, certificada por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- b-. Verifique antes que nada que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar.
- c-. Reúna toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que lo requiera.
- d-. Verifique que la póliza de seriedad de la propuesta cumpla con los requisitos establecidos.
- e-. Toda consulta deberá formularse por escrito; no se atenderán consultas personales ni telefónicas.
- f-. Los proponentes, por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad para verificar la información que suministren.
- g-. Toda comunicación enviada por los proponentes deberá dirigirse a la Gerente General de la **LOTERÍA SANTANDER**

h-. La presentación de la propuesta constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos de la contratación de menor cuantía; que se recibieron las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que se acepta que esta convocatoria es completa, compatible y adecuada; también que han tenido en cuenta lo anterior para definir las obligaciones que se adquirirán en virtud del contrato que se celebrará.

CAPÍTULO I

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO.

Lo constituye: “

2. La **LOTERÍA SANTANDER**, en su calidad de Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden departamental, está interesada en escoger mediante la modalidad de contratación de menor cuantía a la persona que cuente con la infraestructura, condiciones económicas, técnicas, administrativas y de experiencia para adjudicarle el contrato cuyo objeto lo constituye : **“el contratista se obliga para con la entidad contratante a vender está a comprar balotas de precision con las siguientes Especificaciones:**

- 2,7+-0,15gr de peso
- 40mm +-1mm de diámetro
- Marcación A 6 caras

ITEM	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60
2	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60
3	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29
4	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29
5	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 13-28) 16

Así mismo se deben entregar las maletas para el almacenaje de las balotas garantizando su homogeneidad, tamaño, textura, color y peso.

1.2 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Los documentos que hacen parte integral del presente proceso de selección son:

- a-. Estudio y documentos previos, que se publicarán de manera simultánea con la presente convocatoria.
- b-. Resolución de apertura de la contratación de menor cuantía, proferida por la Gerencia General de la **LOTERÍA SANTANDER**.
- c-. Actas del proceso.
- d-. Adendas y aclaraciones.

e-. Minuta del contrato.

1.3 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

LA **LOTERÍA SANTANDER**, invita a todas las veedurías ciudadanas, a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo a la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social al presente proceso contractual. Para lo anterior, sugerimos consultar la información contenida en la página Web de la **LOTERÍA SANTANDER** www.loteriasantander.gov.co o en la Oficina de la Subgerencia Jurídica de la entidad, ubicada en la calle 36 No 21-16 tercer piso, donde estará a disposición, toda la documentación soporte del proceso.

Para efectos de la etapa precontractual y contractual se establece que los interesados en participar en la presente contratación, aceptan la intervención y participación de ésta figura, en los términos de la Ley 850 de 2003.

1.4 INFORMACIÓN SUMINISTRADA.

La **LOTERÍA SANTANDER**, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política presume que toda la información que el proponente allegue a esta contratación de menor cuantía es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, ella podrá designar servidores para que realicen visitas a las instalaciones o sedes de cada uno de los proponentes, con el fin de verificar por cualquier medio legal e idóneo la información que los mismos han consignado en las propuestas.

1.5 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los siguientes medios:

- Teléfonos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; fax al número telefónico: (1) 3-42-05-92;
- La línea transparente del programa, al número telefónico: 018000-913-040; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupcion.gov.co
- Al sitio de denuncias del programa, en la página Web: www.anticorrupcion.gov.co
- Correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho al siguiente email: buzon1@presidencia.gov.co y en **LOTERÍA SANTANDER**, a través de: los números telefónicos: (7) 6421057 o a través de la página web: loteriasantander.gov.co

1.6 CORRESPONDENCIA.

El manejo de la correspondencia relacionada con la presente contratación de menor cuantía se someterá a las siguientes reglas:

- a-. Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente contratación de menor cuantía se dirigirá a la Gerente General.
- b-. La correspondencia se deberá radicar directamente ante la Unidad de Archivo y Correspondencia de la **LOTERÍA SANTANDER**, ubicada en la calle 36 No 21-16 segundo piso en la ciudad de Bucaramanga o en la página web: loteriasantander.gov.co.
- c-. La correspondencia que se radique directamente en la unidad de archivo y correspondencia de la **LOTERÍA SANTANDER** deberá contar con el registro efectuado por el reloj digital de la entidad contratante.
- d-. No se tendrá en cuenta la correspondencia entregada en cualquier otra dependencia o dirigida a cualquier otra dirección de correo electrónico diferente a la señalada en el literal b.
- e-. La **LOTERÍA SANTANDER** por su parte enviará la correspondencia a las direcciones, números de fax o correos electrónicos indicados por los participantes.

1.7 ADENDAS.

Toda modificación de la presente contratación se efectuará a través de adendas que se publicarán en la página WEB de la **LOTERÍA SANTANDER**.

1.8 PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

El plazo para la presentación de las ofertas será el comprendido desde la fecha de apertura hasta la fecha del cierre según el cronograma.

1.9 APERTURA.

La contratación de menor cuantía se abre en la fecha, hora y sitio previstos en el cronograma.

1.10 CIERRE.

El cierre de la contratación de menor cuantía será en la fecha, hora y sitio previstos en el cronograma.

1.11 PRÓRROGA DE LA FECHA DE CIERRE.

La entidad podrá prorrogar la fecha de cierre de la presente contratación de menor cuantía antes de su vencimiento cuando lo juzgue conveniente o si es solicitada por las dos terceras partes de las personas que hayan manifestado su intención de participar en ella.

1.12 ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Y VISITA DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.

Cualquier interesado puede solicitar aclaraciones adicionales hasta las 5:00 de la tarde del día indicado en el cronograma de la presente contratación de menor cuantía, las cuales serán radicadas en la oficina de Archivo y Correspondencia de la **LOTERÍA SANTANDER** ubicada en la Calle 36 No. 21-16 Segundo piso o enviadas a la página web loteriasantander.gov.co. La respuesta a la solicitud de aclaraciones se publicará en la página web de la entidad.

De igual forma los interesados hasta dicha fecha podrán visitar las instalaciones de la Entidad

1.13 VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será de **diez (10) días calendarios** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución

1.14 FORMA DE PAGO:

El valor del contrato que llegare a suscribirse con el adjudicatario, se pagará de la siguiente forma:

La Lotería Santander pagará al contratista el valor del presente contrato una vez cumplido el objeto contractual, previa presentación de la factura (art. 2º de la ley 1231 de 2008) a la cual deberá anexar los siguientes soportes: certificación de pagos de aportes a seguridad social (Copia de la Planilla SOI) y certificación de cumplimiento del contrato expedida por el supervisor del mismo e ingreso de los elementos al almacén.

1.15. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Para la financiación del contrato existe la disponibilidad presupuestal con Certificado de Disponibilidad Presupuestal de fecha 1 de Septiembre de 2014.

1.16. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto asignado a esta contratación asciende a la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$ 15.000.000)** que comprende los valores que pueda generar la misma, por lo tanto el proponente deberá proyectar todos los costos en que vaya a incurrir para la legalización y la ejecución del contrato.

La propuesta que supere el valor del presupuesto oficial, amparado en la disponibilidad presupuestal antes mencionada **NO SERÁ EVALUADA.**

CAPÍTULO II

NORMATIVIDAD APLICABLE, PARTICIPANTES Y OBLIGACIONES DE LOS PROPONENTES

2.1 NORMATIVIDAD APLICABLE.

El marco legal del presente proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por las normas contenidas en la Constitución Política y en las leyes de la República de Colombia, y en especial el Acuerdo 012 de 2012 o Manual Interno de Contratación de la LOTERIA SANTANDER.

También le son aplicables las demás normas concordantes que lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. En lo que no se encuentra particularmente regulado se aplicarán las normas y principios que rigen la función pública, el Código Contencioso Administrativo y las disposiciones comerciales y civiles colombianas vigentes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 el proponente y el futuro contratista tanto para la presentación de la oferta como para la suscripción del contrato, ejecución y pagos dentro del mismo deberá cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes Parafiscales, (Cajas de compensación Familiar, SENA e ICBF).

Las normas actualmente vigentes en la República de Colombia que resulten pertinentes al presente proceso de selección se presumen conocidas por todos los proponentes.

2.2 MODALIDAD DE SELECCIÓN.

En este proceso se seleccionará el contratista a través de la modalidad de contratación de menor cuantía.

2.3 PARTICIPANTES.

Podrán participar las personas habilitadas por la ley para contratar que acrediten los requisitos establecidos en ella, cuyo objeto social comprenda el desarrollo de las actividades que se pretenden contratar, que no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política, y demás normas concordantes que de acuerdo con las condiciones señaladas en el presente documento cuenten con la infraestructura, condiciones económicas, técnicas, administrativas y de experiencia que le permitan ejecutar el objeto del contrato a celebrar.

Los interesados podrán participar bajo la forma de consorcios o uniones temporales.

El proponente y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) años más.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en el último caso señalarán los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la **LOTERÍA SANTANDER**.

Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

2.4 OBLIGACIONES DE LOS PROPONENTES.

Los proponentes en este proceso de selección adquieren las siguientes obligaciones:

- a-. Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en esta contratación.
- b-. Anexar la documentación exigida.
- c-. Acreditar, como persona jurídica, que su duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

CAPÍTULO III

DE LA PROPUESTA Y SU PRESENTACIÓN

3.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.

Serán de cargo exclusivo del oferente, todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.

3.2 CONDICIONES PARA PROPONER.

Podrán participar las personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales habilitadas por la ley para contratar que acrediten los requisitos establecidos en ella, y no se encuentren incursas en una cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico.

Los consorcios o uniones temporales señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante. Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

La duración del consorcio o de la unión temporal será igual al término de la vigencia del contrato y su liquidación, sin perjuicio de las obligaciones asumidas por concepto de las garantías, caso en el cual subsistirá hasta el vencimiento de las mismas.

Además de lo mencionado deberá allegarse el documento que acredite su constitución, responsabilidad y representación. Para la unión temporal, deberán señalarse adicionalmente los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución. Para su elaboración tendrán en cuenta los requisitos consagrados en la presente convocatoria.

3.3 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito.

Las propuestas deberán ser presentadas en original y una copia; tanto el original como la copia deberán estar foliadas en estricto orden numérico consecutivo ascendente, incluyendo en cada ejemplar los documentos y requisitos exigidos en este pliego de condiciones; tanto el original como la copia irán en sobres cerrados y separados debidamente rotulados en su parte exterior con el nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, el número del proceso contractual, el número de folios de que consta y la indicación del contenido del sobre sea original o copia. En la circunstancia que haya discrepancia entre el original y la copia, regirá el original.

Las propuestas deben presentarse incluyendo tabla de contenido, debidamente firmadas, numeradas en cada folio y empastadas y serán entregadas en la Oficina de Archivo y Correspondencia ubicada en el segundo piso de la **LOTERÍA SANTANDER**, Calle 36 No. 21 – 16 de Bucaramanga, hasta el día y hora de la diligencia de cierre de la presente contratación de menor cuantía.

3.4 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán sujetarse a los términos y condiciones de la presente invitación; ello significa que deben contener toda la información y documentación aquí exigida. Su presentación implica que los proponentes han analizado a cabalidad los términos de este documento y las labores que les corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento. Los proponentes pueden presentar alternativas técnicas o económicas siempre y cuando ellas no impliquen condicionamiento para la adjudicación.

1. carta de presentación de la propuesta (**anexo 1**)
2. Certificado actualizado de la Cámara de Comercio sobre constitución, representación legal si se trata de persona jurídica, expedido con una vigencia no mayor a treinta días calendario de antelación a la fecha de presentación de la propuesta.

3. Si se trata de una persona natural deberá allegar el registro mercantil
4. El valor de la propuesta atendiendo el formato señalado en el **Anexo No 2**
5. Forma de pago.
6. De conformidad con lo consagrado en la ley 1238 de 2008 y la circular 5 de 2008, expedida por el Contralor General de la República y los Art. 1 y 14 de la ley 962 de 2005, el boletín de responsables fiscales del proponente serán consultados por la oficina gestora del desarrollo del presente proceso.
7. certificado de antecedentes judiciales vigente al cierre de la presente contratación que expide el Departamento Administrativo de Seguridad DAS, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica. (los cuales serán consultados por la Entidad)
8. Certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, donde se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, I.C.B.F y SENA. En caso de personas naturales anexar declaración juramentada. (artículo 50 ley 789/ 2.002, artículo 9 Ley 828/2003).
9. De conformidad con las disposiciones legales los antecedentes disciplinarios de los representantes legales serán consultados por la oficina gestora del desarrollo del presente proceso.
10. Fotocopia del RUT.
11. Formato de hoja de vida único, el oferente deberá anexar a la oferta, el Formulario Único de Hoja de Vida, persona natural o persona jurídica, según corresponda debidamente diligenciado. El formato respectivo se encuentra en la dirección electrónica www.dafp.gov.co / publicaciones / Formatos.
12. Cedula de Ciudadanía, Cédula Militar o Libreta Militar: La persona natural o representante legal del proponente deberá anexar a la propuesta fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Nota: En caso de que la oferta sea presentada por una persona natural, varón mayor de edad y menor de cincuenta años, deberá anexar a la oferta fotocopia de la Cédula Militar o Libreta Militar, este requisito no aplica para personas jurídicas.

13. EXPERIENCIA.

Acreditación de experiencia mínima, en contratos de objeto igual o similar, realizados durante los últimos cinco años El proponente acreditara la experiencia mínima mediante la presentación de fotocopias de contratos, o certificaciones donde conste:

No. del contrato u orden de servicio (Si lo tiene)
 Nombre e identificación del contratante
 Dirección, teléfono etc. del contratante
 Objeto del contrato
 Valor del contrato
 Fecha de suscripción del contrato
 Plazo del contrato
 Fecha de terminación del contrato
 Estado de ejecución del contrato: Si esta en ejecución o no
 Número telefónico de la persona de contacto.

13. Propuesta económica.

Propuesta económica incluido IVA. Una vez la entidad reciba la propuesta, esta no podrá ser modificada por el oferente y se mantendrá el precio hasta la culminación del objeto contractual.

Si al realizar la suma de los valores se encuentra que ésta no corresponde a la cifra total de la propuesta, el proponente aceptará como valor de la misma la cifra que obtenga la **LOTería SANTANDER** de acuerdo con la información suministrada.

El proponente deberá incluir y detallar el IVA que se genere, teniendo en consideración las especificaciones del presupuesto descritas en la presente invitación.

El proponente al indicar el valor de su propuesta debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- a) El valor debe presentarse en moneda legal colombiana.

b) Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA.) y el servicio causa dicho impuesto, la **LOTería SANTANDER**, lo considerará incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.

c) En el valor de la propuesta se deben tener en cuenta todos los gastos en que incurra el proponente en la ejecución del contrato, tanto costos directos como indirectos, salarios, prestaciones sociales o pólizas; costos de legalización del contrato y ejecución del mismo, la **LOTería SANTANDER**, no considerará valores adicionales a los allí estipulados.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual **LOTería SANTANDER** no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gastos tributarios nacionales, departamentales, municipales, etc. y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

14. Garantía de seriedad de la propuesta

Atendiendo lo establecido en el manual interno de contratación el proponente deberá adjuntar póliza o garantía bancaria que garantice la seriedad de la propuesta, asegurando como mínimo un diez por ciento (10%) del valor del presupuesto establecido, respaldada con el correspondiente recibo de pago o certificación de pago por el total de la prima de seguros. No se aceptará que el recibo de pago o la certificación se presente por un menor valor al de la prima.

La vigencia de la garantía será hasta la celebración y suscripción del respectivo contrato.

La finalidad de esta garantía es la de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

a-. Asegurado / Beneficiario: **LOTería SANTANDER**

b-. NIT: 890.201.725-3

c-. Cuantía: Mínimo el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor del presupuesto.

d-. Vigencia: Dos (2) meses, contados a partir de la hora y fecha de presentación de la propuesta.

e-. Tomador / Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal de la sociedad, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. La póliza deberá ser firmada por el Representante legal del oferente.

La garantía deberá estar firmada por el Representante legal de la Compañía Aseguradora o Entidad Bancaria o por el funcionario delegado para tal fin y por el tomador.

La no presentación de la garantía de manera simultánea con la oferta, dará lugar al rechazo de la propuesta. Cualquier otro error o imprecisión en el texto de la póliza será susceptible de aclaración por el proponente.

La **LOTería SANTANDER**, hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

a-. Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre de la presente contratación de menor cuantía, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

b-. Cuando adjudicado el contrato, el proponente favorecido se negare sin justa causa a suscribirlo y/o a presentar los documentos necesarios para su perfeccionamiento, en los términos definidos en el pliego.

c-. Cuando se llame a firmar el contrato al oferente que ocupe el segundo lugar en el orden de elegibilidad del proceso de calificación, y éste se negare sin justa causa a suscribirlo y/o presentar los documentos necesarios para su perfeccionamiento, en los términos indicados en el pliego.

d-. Cuando durante la presente contratación de menor cuantía la **LOTería SANTANDER**, compruebe que el oferente ha presentado información alejada de la realidad. En el eventual caso que el proponente presentare información inexacta, además de lo anterior, se procederá conforme a lo dispuesto en el segundo inciso del artículo 67 de la Ley 906 de 2004.

e-. Cuando se presente propuesta no obstante hallarse incurso en una causal de inhabilidad o incompatibilidad.

La garantía de seriedad de las ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones

NOTA: Toda la información debe ser presentada en forma clara, de tal manera que se facilite su análisis y evaluación.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN

4.1 ETAPAS DEL PROCESO DE CLASIFICACION Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

4.1.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

LOTERÍA SANTANDER realizará la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes, constatando el cumplimiento de cada uno de los requisitos establecidos para el efecto. Sólo las propuestas presentadas por los proponentes que cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes serán objeto de calificación por puntaje.

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN

Estos criterios serán analizados teniendo en cuenta el cumplimiento de los siguientes factores sobre un puntaje total, por grupo de **1.000 puntos**.

Los factores de selección objetiva establecidos en el pliego para comparar las propuestas obedecen a criterios de: Oferta económica,

Descripción	Calificación
	PUNTOS
Oferta Económica	1.000
TOTAL	1.000

4.1.2.1 OFERTA DE MENOR PRECIO (1.000 PUNTOS).

Se evaluará así:

El oferente que presente la menor oferta económica ocupará el primer lugar en este ítem y obtendrá mil (1.000.000) puntos. Los demás oferentes recibirán un puntaje que resultará de la siguiente fórmula:

Puntaje	=	1.000.000	Precio Menor
Proponente	X		Precio Proponente

4.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. Si persiste el empate se acudirá al sistema de balotas depositándolas en una bolsa numeradas del 1 al 10 y se adjudicará el contrato al proponente que retire la balota con el número más alto.

4.3 TIPIFICACION DE RIESGOS

4.3.1 DEFINICION DE RIESGO

Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación que con efectos de la ejecución del objeto contratado, limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o que perjudique en cualquier forma y según con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato y posterior al mismo para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación, la ejecución y funcionamiento.

4.3.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS RIESGOS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL

- Que sean previsibles. No entran los imprevisibles, así éstos también afecten a la ecuación del contrato.

- Que afecten la ecuación del contrato.
- Que sean tipificados (identificados), estimados (cuantificados) y asignado (a la parte que mejor puede administrarlos y mejor tolerancia al riesgo).
- Se debe diferenciar los riesgos empresariales, de los riegos del contrato y de los riegos de incumplimiento contractual (este último objeto de las garantías estatales).

4.3.3 RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS, ESTIMADOS Y ASIGNADOS.

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	MECANISMO DE COBERTURA	ASIGNACIÓN	VIGENCIA
No cumplimiento con los términos y especificaciones de la propuesta presentada y en consecuencia no suscribe el contrato	10% del valor de la propuesta	Garantía de Seriedad de la oferta, la cual amparará: que el proponente no retire la oferta presentada, conteste los requerimientos formulados, suscriba el contrato en caso de resultar seleccionado y otorgue los mecanismos de cobertura derivados de la celebración y ejecución del contrato.	Proponente	Desde el cierre de la recepción de las propuestas y 3 meses más
Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato	10% del valor del contrato. (En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria estipulada)	Garantía de Cumplimiento: Ampara al Beneficiario el total y perfecto cumplimiento del contrato pactado de acuerdo a sus términos, condiciones y especificaciones contractuales	Contratista	Vigencia del contrato y 4 meses más
Deficiente calidad del servicio y/o bien contratado	10 % del valor de contrato	Se garantiza la obligación del Afianzado, de llevar a cabo una labor determinada con sus respectivas especificaciones, o de aportar los conocimientos especializados que posea El contratista debe responder por la garantía mínima presunta, por vicios ocultos y en general los derechos del consumidor	Contratista	Vigencia del contrato y 4 meses más

El contratista asumirá todos los riesgos derivados del cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

EL CONTRATISTA debe responder por los daños y mala calidad de los materiales suministrados.

4.3.2 RIESGOS QUE ASUME LA LOTERIA SANTANDER

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato se designará un supervisor idóneo que llevará a cabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

4.4. GARANTIAS

Atendiendo lo preceptuado **PARÁGRAFO:** del numeral **1.2.4.1** del **MANUAL INTERNO DE CONTRATACION** en razón a que la cuantía del contrato es superior a los **15 SMLMV**, el futuro contratista debe otorgar las siguientes garantías expedida por compañías de seguros.

- **Cumplimiento** general del contrato: equivalente al 10% del valor del contrato con una vigencia por el término del mismo y cuatro meses más.
- **Calidad del servicio** equivalente al 10% del valor del contrato con una vigencia por el término del mismo y cuatro meses **más**.

4.5. VIGILANCIA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En los términos establecidos en las disposiciones legales, el contratista seleccionado de conformidad a las disposiciones legales, acepta la supervisión del contrato.

Se deja plenamente establecido que no existirá relación laboral entre el contratista con la **LOTERÍA SANTANDER**.

4.6. ACTO DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se efectuará mediante acto administrativo motivado que se notificará al proponente favorecido con la adjudicación. El acto se publicará en la página web de la Lotería Santander www.loteriasantander.gov.co

4.7. FIRMA DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá suscribir y legalizar el contrato dentro del término establecido en el cronograma.

Si el proponente favorecido no firmare el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la **LOTERÍA SANTANDER** podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en el segundo lugar, si considera que su propuesta es igualmente favorable a la entidad.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el adjudicatario se negare a cumplir con las obligaciones establecidas en la invitación y específicamente las de suscribir y perfeccionar el contrato correspondiente dentro del término señalado, la **LOTERÍA SANTANDER** hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía y sin perjuicio de la inhabilidad para contratar de conformidad a las disposiciones legales.

4.8. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA.

La **LOTERÍA SANTANDER** declarará desierta la presente contratación únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista o cuando las propuestas no pueda ser consideradas favorables para la entidad y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.

No procederá la declaratoria de desierta de la contratación cuando solo se presente una propuesta hábil y esta pueda ser considerada como favorable para la entidad de conformidad con los criterios legales de selección objetiva de acuerdo con lo estipulado en el Manual Interno de Contratación.

4.9. CONDICIÓN ESPECIAL

Serán de exclusiva responsabilidad de los proponentes los errores, omisiones, cálculos mal proyectados, errores aritméticos e indebidas interpretaciones en que incurran al indicar los valores de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que deriven de ellos, situaciones que no darán lugar posteriormente al reconocimiento y pago por parte de la Entidad Contratante.

Para tal efecto, el oferente renuncia a reclamar judicial o extrajudicialmente por estos conceptos, aceptación que se entiende surtida con la presentación de la oferta.

CAPÍTULO V

DISPOSICIONES GENERALES

5.1 RETIRO DE PROPUESTAS

Después de entregadas las propuestas, no se permitirá el retiro total o parcial de los documentos que la componen.

5.2. CAUSALES PARA ELIMINACIÓN DE OFERTAS. EXAMEN PRELIMINAR

Todas las propuestas recibidas después de la fecha y hora de cierre de la Invitación serán consideradas extemporáneas y no se tendrán en cuenta.

Las ofertas cuyos documentos se presenten rotos, con raspaduras, enmiendas, tachaduras o parcialmente destruidas se desecharán a menos que los haya salvado, bajo su firma, quien suscribió o autorizó dichos documentos.

Se eliminaran también todas las propuestas que presenten alguna de las siguientes irregularidades:

- Omisión de uno o cualquiera de los documentos exigidos como parte de la propuesta que afecte la asignación de puntaje.
- El oferente, su representante legal, o quien este autorizado para ello, no suscriba la carta de presentación de la propuesta.
- Cuando el oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe en este proceso de invitación, como en el caso de sociedades con socios comunes.
- Cuando la propuesta sea presentada por persona natural o jurídica que haya sido sancionada por haber incumplido algún contrato de cualquier orden.
- Las propuestas que superen el presupuesto oficial.
- Cuando se presente alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la constitución política o en la ley.
- Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal, individualmente), o cuando el representante legal ostente igual condición en otra firma que también participe en esta contratación.
- Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente, que sea objeto de evaluación y calificación. Esta causal operará única y exclusivamente si la inexactitud le origina una mayor puntuación.
- No presentar dentro del plazo determinado por la **LOTERÍA SANTANDER**, las aclaraciones, explicaciones y documentos que se le soliciten con la finalidad de aclarar su propuesta que no afecte la asignación de puntaje.

5.3 GASTOS DEL CONTRATO (LEGALIZACIÓN Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El contrato a celebrar se perfecciona con su suscripción y para su ejecución se requiere de:

a- Aprobación de las garantías.

b- La expedición del Registro Presupuestal.

c- Del pago de los siguientes tributos departamentales sobre el valor del contrato antes de IVA,

- Estampillas de reforestación departamental, (1%),
- Pro-desarrollo departamental (2%),
- Estampilla Pro-UIS (2%)
- Estampilla Bienestar del adulto mayor (2%)
- Pro-cultura departamental (2%),
- Pro-hospitales universitarios (2%),
- Pro-electrificación rural (2%) y
- El diez (10%) sobre el valor de las estampillas relacionadas anteriormente (Ordenanza 012 de 2005.)

d- Publicación del contrato de conformidad con lo establecido en el Decreto 019 de 2012.

5.4. DOMICILIO

Para los efectos de esta contratación, los contratos derivados de ella y del cumplimiento de obligaciones y procesos se tendrán como domicilio la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia.

CAPÍTULO VI

CONDICIONES MÍNIMAS DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

6.1. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

En la interpretación del contrato deben primar los fines de la contratación estatal, la eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. También se tendrán en cuenta las normas de interpretación contenidas en el Libro IV del Código Civil y los principios generales del derecho, en especial los relativos a los contratos y al derecho administrativo.

6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRODUCTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El plazo de este contrato estará comprendido entre el día en que se suscriba el acta de inicio y diez (10) días calendarios, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución: La aprobación por parte de la Subgerencia Jurídica de las Garantías que el Contratista constituya para amparar el contrato, la expedición del respectivo Registro Presupuestal por parte de la Subgerencia Financiera,

6.3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Pereira y los elementos materia de compra deberán ser entregados por el contratista en las instalaciones de la LOTERIA SANTANDER, ubicada en la calle 36 No 21-16 de la ciudad de Bucaramanga

CAPÍTULO VII

CRONOGRAMA DEL PROCESO

FECHA	ACTIVIDAD	SITIO Y HORA
Lunes 1 Septiembre de 2014	Expedición del CDP	
Lunes 1 de Septiembre de 2014	Elaboración estudio previo	
Lunes 8 de Septiembre de 2014	Acto administrativo de apertura	www.loteriasantander.gov.co
Lunes 8 al Miércoles 10 de Septiembre de 2014	Publicación estudios previos y la invitación por un término no inferior a tres días hábiles.	www.loteriasantander.gov.co
Martes 9 de Septiembre de 2014	Solicitud de aclaraciones al pliego de condiciones	sistemas@loteriasantander.gov.co
Jueves 11 de Septiembre de 2014	Respuesta a las aclaraciones solicitadas	www.loteriasantander.gov.co
Jueves 18 de Septiembre de 2014	Termino para presentar oferta	Sitio: Unidad de archivo y correspondencia, calle 36 # 21-16 segundo piso Hora: 5. P.M
Viernes 19 al Lunes 22 de Septiembre de 2014	Evaluación de las ofertas	Comité designado por la Gerencia General
Martes 23 al Miércoles 24 de Septiembre de 2014	Publicación de la evaluación de las propuestas	www.loteriasantander.gov.co
Martes 23 al Miércoles 24 de Septiembre de 2014	Termino para que los proponentes presenten observaciones a las evaluaciones	sistemas@loteriasantander.gov.co
Viernes 26 de Septiembre 2014	Respuesta a las observaciones del informe de evaluación, Adjudicación y suscripción del contrato	Contratista
Lunes 29 al Martes 30 de Septiembre de 2014	Legalización del contrato	
Martes 30 de Septiembre de 2014	Acta de inicio	Subgerencia administrativa-Contratista
Jueves 9 de Octubre de 2014	Entrega de los elementos	

LILIAN SALGUERO
Gerente General

Proyecto: Luis Orlando Villamizar Gamboa
Vº Bº Subg. J/ca: María E. Gutiérrez D.

ANEXO No. 1

Carta de Presentación

Bucaramanga

Señores
LOTERIA SANTANDER
Calle 36 21-16
Ciudad.

Ref.: Proceso de contratación de menor cuantía No. 0011 de 2014 para contratar _____ de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en la presente convocatoria.

El suscrito, obrando en representación de _____ (o en nombre propio) ofrezco contratar con la **LOTERÍA SANTANDER**, la _____, de acuerdo con los términos y requisitos exigidos en la presente convocatoria y de conformidad con lo establecido en este documento y los formularios de la propuesta adjunta. En caso de que la **LOTERÍA SANTANDER**, nos adjudique el contrato objeto de la presente contratación nos comprometemos a suscribirlo en el término establecido para ello.

Declaramos así mismo:

- 1) Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- 2) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los aquí firmantes.
- 3) Que manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en la Constitución Política y las leyes, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación, en concordato, en quiebra, en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo.
- 4) Que manifiesto expresamente haber leído y conocer la presente convocatoria así como las comunicaciones escritas expedidas por **LOTERÍA SANTANDER** y en consecuencia me someto a las condiciones en ellas establecidas.
- 5) Que convenimos en mantener vigente esta oferta por un período de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso o del vencimiento de sus prórrogas, si las hubiere; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.
- 6) Que si se nos selecciona para iniciar la ejecución del contrato, nos comprometemos a constituir las garantías necesarias y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
- 7) Que esta oferta una vez aceptada y notificada su adjudicación, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato.
- 8) Que la siguiente propuesta consta de _____ () folios debidamente numerados y rubricados y que la misma la hemos presentado en estricto orden de conformidad con la numeración de la presente convocatoria.
- 9) Que pertenezco al régimen de impuestos _____

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente _____
Nombre del Representante _____
Nit o Cédula de Ciudadanía No _____ de _____
Dirección _____
Ciudad _____
Teléfono _____
Fax _____
Correo Electrónico _____

FIRMA

NOTA: Ninguna estipulación de esta carta de presentación reemplaza la información o documentación.

ANEXO No. 2

PROPUESTA ECONÓMICA.

El valor de la propuesta deberá corresponder a la sumatoria de todos los elementos a vender en las cantidades establecidas en el cuadro siguiente:

ITEM	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (COP)	VALOR (COP)
1	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60		
2	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60		
3	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29		
4	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29		
5	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 13-28) 16		
SUB-TOTAL					
IVA					
TOTAL					

ANEXO No. 3

MINUTA DEL CONTRATO

GG.007.010.

CONTRATO DE COMPRA VENTA SUSCRITO ENTRE LA LOTERIA SANTANDER Y xxxxxx

Entre los suscritos a saber: **LILIAN SALGUERO**, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía número 63.445.375 de Bucaramanga, nombrada como Gerente General de la LOTERIA SANTANDER, mediante resolución No. 020904 de diciembre 11 de 2012 expedida por el Gobernador de Santander y posesionada según consta en el acta número 0063 de la misma fecha, quien obra en nombre y representación legal de la LOTERIA SANTANDER, empresa industrial y comercial del Departamento, creada mediante decreto Ordenanzal 0193 del 13 de agosto de 2.001, dictado por el Gobierno Departamental, actuando en ejercicio de la competencia otorgada por el manual interno de contratación quien para los efectos de este contrato se denominará **LA LOTERIA SANTANDER**, y por la otra, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxidentificada con la cédula de ciudadanía número xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxquien obra en nombre y representación legal de la empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con NIT xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxquien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de compra el cual se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no previsto en ellas por el manual interno de contratación y previa las siguientes consideraciones: **1.** Atendiendo las políticas de expansión comercial trazadas por la administración dentro de las cuales se encuentra el lanzamiento de un nuevo plan de premios, lo cual implica una renovación tecnológica para el juego del mismo, la Subgerencia administrativa oficina gestora ha elaborado el estudio previo que justifica la presente contratación, documento que se anexa al presente para que forme parte integral para todos los efectos legales. la subgerencia **PRIMERA.- OBJETO:** ***“el contratista se obliga para con la entidad contratante a vender está a comprar balotas de precisión con las siguientes Especificaciones:***

- 2,7+-0,15gr de peso
- 40mm +-1mm de diámetro
- Marcación A 6 caras

ITEM	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60
2	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(6 juegos de 0-9) 60
3	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29
4	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong naranja marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 0-28) 29
5	Balota de precisión tipo I	Balota tipo ping pong blanca marcada a 6 caras 2,7 +- 0.15 gr Screen exterior	(1 juego de 13-28) 16

SEGUNDA.- VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx incluido IVA y gastos de legalización. Valor que corresponde a los siguientes conceptos: Valor del contrato antes de IVA; XX y la suma de por concepto de IVA **PARÁGRAFO: SANTANDER TERCERA.- FORMA DE PAGO** La Lotería Santander pagará al contratista el valor del presente contrato una vez cumplido el objeto contractual, previa presentación de la factura (art. 2º de la ley 1231 de 2008) a la cual deberá anexar los siguientes soportes: certificación de pagos de aportes a seguridad social (Copia de la Planilla SOI) y certificación de cumplimiento del contrato expedida por el supervisor del mismo e ingreso de los elementos al almacén **CUARTA.- VIGENCIA:** la vigencia del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 9 de Octubre de 2014 , fecha en la cual deben ingresar los elementos objeto de la presente compra al almacén de la Entidad. **QUINTA.- APROPIACION PRESUPUESTAL:** Para el pago del presente contrato **LA LOTERIA SANTANDER** ha efectuado la respectiva reserva presupuestal de gastos para la vigencia fiscal del año 2014, contando con la correspondiente disponibilidad presupuestal número xxxxxxxxxx de fecha 1 de Septiembre de 2014 al rubro presupuestal 0547900102 Renovación tecnológica **SEXTA.- VIGILANCIA EN LA EJECUCIÓN DEL**

CONTRATO: El almacenista General de la Lotería Santander supervisará y controlará la debida ejecución del presente contrato por parte del CONTRATISTA. Quien tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: 1. Verificar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones. 2. Informar respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. 3. Certificar respecto del cumplimiento del CONTRATISTA 4. Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones de afiliación al Sistema Nacional de Seguridad Social Integral, esto es Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, cajas de compensación familiar SENA e ICBF, cuando a ello hubiere lugar. 5. Suscribir conjuntamente con EL CONTRATISTA el acta de liquidación bilateral del contrato para lo cual deberá tener en cuenta del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 6. Las demás inherentes a la función encomendada. **SEPTIMA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** Son obligaciones para el **CONTRATISTA:** En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades como requisito mínimo: 1. Asumir los costos y demás gastos ocasionados en la ejecución del contrato. 2. Realizar las labores comprometidas en el objeto del contrato. 3. Guardar la reserva de la información a la que tenga acceso. 4. Garantizar la calidad de los productos que va a suministrar y responder por ellos de conformidad con las normas vigentes. 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse. 6. Colaborar con la **LOTERIA SANTANDER** para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato. 7. Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad social Integral previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes. 8. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia. 9. **Velar por el Servicio de envío a B/manga de los bienes contratados a través de una empresa de reconocida idoneidad y que aseguren la entrega del producto.** 10 Son obligaciones de la **LOTERÍA SANTANDER:** 1. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo. 2. Adelantar las acciones conducentes a obtener las indemnizaciones por los daños que sufra la LOTERIA SANTANDER en desarrollo o con ocasión del servicio prestado. 3. Requerir a EL CONTRATISTA para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato. 4. Pagar cumplidamente los valores pactados. 5. Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley y las demás contenidas en la oferta presentada, los cuales hacen parte integrante del mismo. **PARAGRAFO II:** Todas las obligaciones por parte de la **LOTERIA SANTANDER** están limitadas a este contrato. **OCTAVA.-INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo el juramento no hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Nacional, la Ley y Decretos Reglamentarios **NOVENA.- CLAUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:** El incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones derivadas de la ejecución del presente contrato por parte del CONTRATISTA acarreará una sanción penal pecuniaria a su cargo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, y un uno por ciento (1%) diario del valor del mismo y hasta por cinco (5) días por la simple mora en el incumplimiento de las estipulaciones; sin perjuicio de que LA LOTERIA SANTANDER pueda dar por terminado el mismo y aplicar la caducidad de que trata las disposiciones legales. **DECIMA.- CESION:** El presente contrato es intuitu personae y en consecuencia una vez legalizado, no podrá ser cedido por el CONTRATISTA sin la previa autorización escrita de LA LOTERIA SANTANDER. **DECIMA PRIMERA.- DOMICILIO:** Para todos los efectos de este contrato, las partes acuerdan fijar como domicilio la ciudad de BUCARAMANGA. **DECIMA SEGUNDA CLAUSULA INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener a la Entidad contratante libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes **DECIMA TERCERA.- EXENCION DEL PAGO DE PRESTACIONES:** el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en las cláusulas segunda y tercera del presente contrato, razón por la cual no existe ningún vínculo laboral entre la LOTERIA SANTANDER y el CONTRATISTA. **DECIMA CUARTA .- INTERPRETACION MODIFICACION TERMINACION UNILATERAL Y CADUCIDAD:** A este contrato le son aplicables Lo establecido en el manual interno de contratación sobre la materia. **DECIMA QUINTA .- LIQUIDACION DEL CONTRATO;** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes representadas por el contratista y el supervisor del contrato, al cumplimiento del objeto a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes contados a partir de la fecha de la extinción de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. **DECIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCION DEL CONTRATO:** En los términos del manual interno de contratación este contrato se perfecciona con su suscripción. Para su ejecución requiere de 1.) La existencia del registro presupuestal. 2.) Publicación del contrato en los términos establecidos en el Decreto No. 019 de 2012. 3.) El contratista deberá cancelar los siguientes tributos de orden Departamental así: Estampilla prodesarrollo Dptal (2%), Estampilla Pro cultura Dptal (2%), Estampilla Reforestación Dptal (1%), Estampilla Pro hospitales Universitarios (2%), Pro electrificación rural (2%), Bienestar del adulto mayor 2.5%, estampilla prouis 2% (por contratos superiores a tres salarios mínimos legales mensuales vigentes), 10% sobre el valor total de las anteriores estampillas ordenanza (012-2005), requisito que se entenderá cumplido con la entrega del recibo oficial de pago respectivo o mediante descuento directo efectuado sobre las cuentas de cobro o documento que generen el gravamen. Para constancia se suscribe al xxxxxxxxxxxxxx día del mes de Septiembre 2014.

LOTERIA SANTANDER

EL CONTRATISTA

LILIAN SALGUERO

Gerente General

Proyectó *María Elena Gutiérrez Duarte*
Subgerente Jurídica

Reviso parte técnica: *Luis Orlando Villamizar Gamboa*