

AUDIENCIA DE ACLARACION DE PLIEGO DE CONDICIONES SELECCIÓN ABREVIADA 07 - 2011

En Bucaramanga, a los catorce días (14) días del mes de Junio de 2011 siendo las 11.am y dando cumplimiento a lo establecido en el cronograma establecido en el pliego de condiciones del proceso de selección abreviada 007 de 2011 se llevó acabo la audiencia de aclaración de pliego de condiciones en el proceso cuyo objeto lo constituye **“Compra Venta de dos (2) equipos de cómputo originales dos (2) licencias Office Estándar 2010 para gobierno OLP, una licencia McAfee Total Protection para tres usuarios y una multifuncional laser para la Lotería Santander”**

1.2 Especificaciones esenciales

1.2.1 Equipos de computo y licencias

Características

Procesador	Mínimo Intel® Core™i3-550 (3.2 GHz, 4MB L3 cache)
Chipset	Intel H57 express
Memoria	Mínimo 2 GB
Disco Duro	Serial ATA mínimo de 320 GB
Monitor	Mínimo LCD de 18" Widescreen
Dispositivo Óptico	DVD ± RW SATA
Tarjeta de Video	Integrada
Tarjeta de Sonido	Integrada. Realtek ALC888S
Tarjeta Ethernet	Integrada 10/100/1000
Mouse	USB óptico
Teclado	USB estándar
Altavoces	USB adicionales

Software

Sistema Operativo	Windows 7 Pro 32 bit Recovery DVD, con capacidad para instalar Windows Vista o XP
Office	Estándar 2010 OLP NL GOV (versión para gobierno)
Antivirus	McAfee Total Protection para tres usuarios.
Cantidad	2 computadores, 2 licencias de office y 1 de antivirus.

Características mínimas del monitor:

Tamaño de la pantalla (diagonal)	18.5"
Resolución de pantalla	1366 x 768
Brillo (típico)	200 cd/m ²
Tasa de contraste	600 : 1
Angulo de visión de la pantalla	90° horizontal; 55° vertical
Input signal	1 VGA
Funciones de la pantalla	Antirreflejo, antiestática, selección de idioma, plug and play
Seguridad física	Preparado para bloqueo de seguridad



Garantía de 3 años ofrecida por el fabricante para el computador y el monitor.
1.2.2 Multifuncional Laser (Impresora, escáner, copia, envío digital, fax)

Características

Velocidad de impresión y copiado	27 ppm
Tipo de impresión	Laser monocromático
Impresión dúplex	Sí
Ciclo mensual de impresión	Hasta 75.000
Conectividad	10/100 y USB

Especificaciones de Impresión

Velocidad de impresión en negro (borrador, A4)	Hasta 25 ppm
Velocidad de impresión en negro (normal, A4)	Hasta 25 ppm
Nota a pie de página sobre velocidad de impresión	Las especificaciones de velocidad se han actualizado para reflejar los métodos de prueba actuales del sector.
Primera página impresa en negro (A4, lista)	Velocidad máxima de 10 segundos
Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 75.000 páginas
Volumen de páginas mensuales recomendado	De 2000 a 6000
Tecnología de impresión	Láser monocromo
Calidad de impresión en negro (óptima)	Hasta 1.200 x 1.200 ppp
Número de cartuchos de impresión	1 (negro)

Manejo de papel

Manejo de papel opcional/entrada	Bandeja de entrada opcional de 500 hojas
Manejo de papel estándar/entrada	Bandeja de entrada de 500 hojas, bandeja multiuso de 100 hojas
Manejo de papel estándar salida	Bandeja de salida estándar de 250 hojas
Capacidad de entrada máxima (sobres)	Hasta 10
Alimentador de sobres	No
Opciones de impresión a doble cara	Automática (estándar)
Manipulación de los medios de salida acabados	Alim. hojas
Tamaños de material admitidos	A4, A5, B5 (JIS), ejecutivo (JIS)
Tamaños personalizados de soporte	Bandeja 1: de 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: de 148 x 210 a 216 x 356 mm
Tipos de soporte admitidos	Papel (normal, fotográfico, para rótulos), sobres, etiquetas, tarjetas (índice, felicitación), transparencias

Especificaciones adicionales

Velocidad del procesador	400 MHz
Memoria de serie	256 MB
Memoria máxima	512 MB
Capacidad del disco duro	Estándar, 40 GB

Características técnicas del escáner

Tipo de digitalización	Superficie plana, alimentador automático de documentos (ADF)
Resolución óptica de digitalización	Hasta 600 ppp
Profundidad de bits	30 bits
Tamaño de escaneado de sobremesa (máximo)	21,6 x 29,7 cm
Tamaño de escaneado ADF (máximo)	216 x 356 mm
Calidad de escaneado en negro (normal)	25 ppm (600 x 300)

Especificaciones de la copiadora

Velocidad de copia (negro, calidad normal, A4)	Hasta 25 cpm
Resolución de copia (texto en negro)	Hasta 600 ppp
Cambio de tamaño de la copiadora	Del 25 al 400%
Número máximo de copias	Hasta 1.000

Especificaciones del fax

Velocidad de fax	Hasta 33,6 kbps
Páginas A4 retenidas en memoria	Depende del espacio disponible en el disco duro
Nota de fax	Basado en la imagen de prueba n° 1 de ITU-T con resolución estándar. Con páginas más complejas o una mayor resolución se tardará más y se utilizará más memoria.
Resolución (blanco y negro, modo óptimo)	Hasta 300 x 300 ppp
Capacidad máxima para números de marcación rápida	Hasta 100
Rellamada automática	Sí
Envío diferido de faxes	No
Ubicaciones de envío	100
Admite barrera basura	Sí



Impresión fotográfica

Pantalla

Pantalla táctil, LCD (gráficos b/n)

Garantía de 1 año ofrecida por el fabricante.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de los asistentes
2. Instalación de la audiencia de aclaración de pliegos
3. Metodología de la audiencia

DESARROLLO

PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES

La Gerente General designa como secretaria de la presente reunión a la subgerente jurídica de la **LOTERIA SANTANDER MARIA ELENA GUTIERREZ DUARTE**, y procede a efectuar presentación de los servidores públicos de la **LOTERIA SANTANDER**, que se encuentran en la audiencia así:

Ing.: Etna Paola Jiménez Domínguez (ingeniera)

Dra. Alba Rocío Vargas Medina (subgerente Administrativa)

Dra.: María Elena Gutiérrez Duarte (Subgerente Jurídica)

INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS.

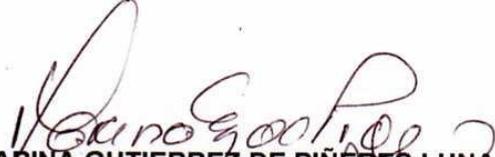
Precisa la Dra. **MARINA GUTIERREZ DE PIÑERES LUNA**, que dando cumplimiento a las disposiciones legales la Entidad ordenó la apertura de la selección abreviada 07 de 2011, la cual fuè limitada a Mipymes

Precisa que la presente contratación al igual que el contrato que se deriven de su adjudicación, esta regido por la constitución política, las leyes y demás disposiciones, atendiendo en su desarrollo los principios que rigen la contratación estatal.

En atención a lo anterior la Entidad elaboro los estudios previos, los pliegos de condiciones, y al proceso se le ha dado la publicidad y el trámite legal correspondiente.

La secretaria de la reunión manifiesta que no se hizo presente ningún interesado a la audiencia

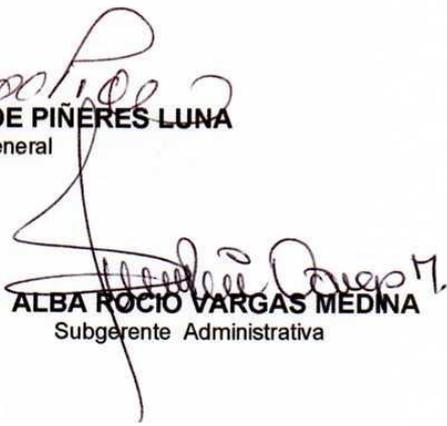
En atención a lo anterior se da por terminada la audiencia en constancia firman quienes a ella asistieron Siendo las 11 y 20 a.m



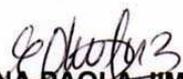
MARINA GUTIERREZ DE PIÑERES LUNA
Gerente General



MARIA ELENA GUTIERREZ DUARTE
Subgerente Jurídica



ALBA ROCIO VARGAS MEDINA
Subgerente Administrativa



ETNA PAOLA JIMENEZ DOMINGUEZ
Ingeniera de sistemas